

На основу члана 42. и 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2005, 81/2005 - исправка и 47/2018), члана 21. Одлуке о оснивању Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас ("Сл.лист општине Врбас", бр.1/2010,10/2014 и 29/2017) и члана 36. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018 и 9/2022), Скупштина општине Врбас на седници одржаној 28. децембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас за 2024. годину, који је донео Управни одбор Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас, на седници одржаној дана 18.12.2023.године под бројем 503.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Врбас
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 822023-I/01
Дана: 28. децембра 2023. године
Врбас



Председник Скупштине општине,
Сања Жигић

Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду
општине Врбас
Број: 502
Датум: 18.12.2023.

**ПРОГРАМ РАДА
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ
ОПШТИНЕ ВРБАС
ЗА 2024. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

1. ПРОФИЛ

- 1.1. Историјат
- 1.2. Законски оквир
- 1.3. Организациона структура
 - 1.3.1 Родна равноправност
- 1.4. Извори финансирања рада

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ

- 2.1. Анализа досадашњег рада
- 2.2. Циљеви у наредном периоду

3. ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

- 3.1. Општи сектор
- 3.2. Сектор зоохигијене
- 3.3. Сектор пољопривреде и шумарства
- 3.4. Финансијско књиговодствени и комерцијални сектор

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

1. ПРОФИЛ

1.1. Историјат

Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас (у даљем тексту: Јавна агенција) је правно лице основано Одлуком о оснивању Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду ("Службени лист општине Врбас", број 1/2010, 10/2014 и 29/2017) од стране Скупштине општине Врбас дана 27.03.2010. године, ради обављања развојних и стручних послова од општег интереса у области зоохигијене и пољопривреде. Потреба за оснивањем Јавне агенције проистекла је из члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/05,30/10, 93/12 и 17/2019) и чл. 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/09) који прописује да је локална самоуправа у обавези да на својој територији организује зоохигијенску службу и изгради прихватилиште за животиње, уколико има напуштених животиња на њеној територији.

Послови и делатности Јавне агенције су:

1. Припрема и спровођење програма развоја и унапређења пољопривреде;
2. Спровођење послова зоохигијенске службе, а то су:
 - Хватање, збрињавање, ветеринарску нега и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње;
 - Контрола и смањење популације напуштених паса и мачака;
 - Прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште у складу са Законом;
 - Обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме;
 - Нешкодљиво уклањање животињских лешева са површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
 - Транспорт или организовање транспорта лешева животиња и споредних производа животињског порекла са површина и објеката из тачке 2. овог става до објекта за сакупљање лешева на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину и остале послове из области зоохигијене.
3. Унапређење задругарства и других облика удруживања и пословног повезивања;
4. Стручна помоћ у реализацији улагања у развој пољопривреде;
5. Посредовање код остваривања кредита за потребе пољопривредних произвођача;
6. Припрема пројеката за потребе општине, институција и донатора из домена пољопривреде и - руралног развоја;
7. Израда подстицајних програма из области пољопривреде и учествовање у имплементацији истих;
8. Одржавање и приређивање сајмова, сточних пијаца и догона;
9. Планирање унапређења пошумљавања и ветрозаштитних појасева и узгајање расадног материјала;
10. Формирање хумусишта;
11. Консултантске услуге у области здравствене заштите животиња, зоохигијене и пољопривреде;
12. Сарадња са невладиним удружењима, ловачким, риболовачки и кинолошким и другим сличним организацијама;
13. Едукација пољопривредних произвођача;
14. Пружање услуга маркетинга.

Делатности Јавне агенције по Класификацији:

- 01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица;
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака;
- 01.19. Гајење осталих једногодишњих и вишегодишњих биљака;
- 01.24. Гајење јабучастог и коштуњавог воћа;
- 01.25. Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа;
- 01.29. Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30. Гајење садног материјала;
- 01.50. Мешовита пољопривредна производња;
- 01.61. Услужне делатности у гајењу усева и засада;
- 01.62. Помоћне делатности у узгоју животиња;
- 01.63. Активности после жетве;
- 02.10. Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 02.20 Сеча дрвећа;
- 02.40. Услужне делатности у вези са шумарством;
- 16.29. Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа;
- 46.22. Трговина на велико цвећем и садницама;
- 46.21. Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње;
- 46.31. Трговина на велико воћем и поврћем;
- 46.90. Неспецијализована трговина на велико;
- 47.76. Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 70.22. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;
- 74.90. Остале стручне, научне и техничке делатности;
- 75.00. Ветеринарска делатност;
- 82.30. Организовање састанака и сајмова;
- 84.13. Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;
- 96.09. Остале напоменуте личне услужне делатности.

Зоохигијенска служба ће обављати и послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, када се стекну услови предвиђени законом и укаже потреба за обављање истих.

Зоохигијенска служба своје услуге може да пружа и другим општинама уз одговарајућу накнаду.

Поред наведених делатности, Јавна агенција ће обављати и све друге послове везане за регистроване делатности које јој повери Општинска управа.

Јавна агенција за сваку буџетску годину припрема Програм рада и финансијски план прихода и расхода. Наведени Програм и финансијски план усваја Управни одбор Јавне агенције и исти се доставља Скупштини општине Врбас на сагласност. У складу са чланом 42. Закона о јавним агенцијама, Програм рада и финансијски план Јавне агенције сматрају се донетим када Оснивач да сагласност на њих.

1.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Програм рада и Финансијски план за 2024. годину Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас сачињени су на основу и у складу са:

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019 и 149/2020);

Законом о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, број 18/2005, 81/2005 -испр. и 47/2018);

Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018);

Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018);

Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/05, 30/10, 93/2012 и 17/2019);

Законом о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/09);

Законом о шумама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/201, 89/2015 и 95/2018);

Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 65/2006, 68/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018);

Подзаконски акти:

Одлуком о оснивању Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 1/2010, 10/2014 и 29/2017);

Одлука о спровођењу послова у зоохигијенској служби („Службени лист општине Врбас“, број 10/2014)

Одлуком о држању домаћих животиња („Службени лист општине Врбас“, број 5/2021);

Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 12/2016, 26/2017, 29/2017 и 6/2018);

Статутом Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 4/2010, 10/2010, 2/2013 и 31/2017).

1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у Јавној агенцији, утврђен је број, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених, а ради извршавања програмских задатака из делатности Јавне агенције утврђених оснивачким актом, Статутом и другим прописима.

Унутрашња организација и систематизација послова, функционисање рада и извршавање задатака по обиму, врсти, природи и значају утврђена Правилником и описом послова, организована је путем сектора.

Описом послова утврђено је да директор Јавне агенције врши послове руковођења Агенцијом, одлучује о правима, обавезама запослених у истој, одговоран је за законитост рада Јавне агенције и на захтев Управног одбора подноси извештај о свом раду, у складу са Законом, Статутом и другим актима. Зарада директора се одређује путем Уговора о раду закљученог са Управним одбором Јавне агенције.

Послови осталих запослених систематизовани су и описани у оквиру сектора и то:

- Општи сектор;
- Сектор зоохигијене;
- Сектор пољопривреде и шумарства;
- Финансијско књиговодствени и комерцијални сектор

Орган управљања Јавне агенције је Управни одбор кога именује Скупштина општине Врбас.

Управни одбор:

- доноси прописе и друге опште акте Јавне агенције изузев Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавној агенцији;
- усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;
- усваја годишњи Програм рада, Финансијски план Јавне агенције и извештаје које Јавна агенција подноси оснивачу;
- надзире пословање Јавне агенције;
- врши друге послове одређене овим или посебним законом или актом о оснивању Јавне агенције.

Управни одбор или лице које он овласти увек може да прегледа пословне књиге и другу документацију Јавне агенције

1.3.1. Родна равноправност

На основу члана 19. Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС" број 52/21) од 24.05.2021. године, Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас ће предузети низ активности у складу са Законом.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организације) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкарца и жене, и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на Закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас броји 45 запослених, од којих женску популацију чини 15%, с обзиром на делатност којом се Јавна агенција обавља.

Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- ангажовање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука
- имплементација родно осетљивог језика у интерним документима
- похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са равноправношћу
- успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље едукације свих запослених

ЗАКЉУЧАК

- у будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи организовање и укључивање запослених жена и обезбедити њихово активно и равноправно учешће у колективним преговарањима са послодавцем.
- с обзиром на делатност којом се Агенција бави, запослени у истој су у већини мушкарци (последњих година, приликом запошљавања јављали су се мушкарци)
- имплементација родно осетљивог језика у интерним документима
- похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу
- успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље едукације свих запослених.
- све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Јавној агенцији за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитетним извештајима органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности. Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ се се примењивати континуирано.

Коначни циљ који се жели постићи усвајањем Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.

1.4. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас финансира се из буџета општине Врбас, као и из других извора у складу са Законом и оснивачким актом.

У оквиру планираних прихода и расхода посебно истичемо да ће се финансирање износа за зараде и додатке запослених, социјалних доприноса на терет послодавца, накнада трошкова за запослене, дела сталних трошкова, дела трошкова текућег одржавања, дела трошкова специјализованих услуга и дела трошкова материјала вршити из буџета.

Јавна агенција такође остварује и сопствене приходе. Наведене приходе Јавна агенција ће остварити кроз пружање услуга правним и физичким лицима и прометом добара и производа, а у домену свог пословања.

Сопствени приходи исказани у финансијском плану користеће се за финансирање следећих ставки у складу са законом и то: стални трошкови, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, специјализоване услуге, материјал и машине и опрема .

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ

2.1. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ РАДА

Одлуком о оснивању Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду и Статутом Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду, одређене су три области у којима послује:

- Зоохигијенска (сектор зоохигијене);
- Пољочуварска (општи сектор) ;
- Пољопривредна (сектор пољопривреде и шумарства);

Зоохигијенска служба је основана са циљем хватања и збрињавања напуштених паса и мачака у прихватилиште за псе и мачке. Зоохигијенска служба напуштеним животињама пружа право на живот и основне услове смештајући их у објекат изграђен за ту намену - прихватилиште, док у исто време, на хуман начин ради на сузбијању појава које утичу на њихову бројност (стерилизација и чиповање). Зоохигијенска служба је дужна да напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ.

Значај шумских појасева за здравље становништва, квалитет ваздуха и заштиту пољопривредних површина је опште познат. Из наведених разлога у оквиру Јавне агенције формиран је сектор за

пољопривреду и шумарство, чији је један од задатака да својим радом допринесе пошумљавању општине Врбас. У оквиру Јавне агенције, сопственим радом и подршком Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, формиран је расадник украсног дрвећа и жбуња намењен за уређење зелених површина насељених места на територији општине Врбас. На основу уговора о пошумљавању - подизање нових шума у државној својини, закљученим са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Јавне агенције, извршена су пошумљавања у Катастарским општинама, Равно Село, Савино Село, Косанчић, Бачко Добро Поље и Врбас, а током 2023. године, запослени у сектору пољопривреде и шумарства, вршиће допуну на већ пошумљеним површинама из претходних година.

2.2. ЦИЉЕВИ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Захваљујући досадашњим резултатима рада Јавна агенција пред себе поставља нове, високе циљеве у жељи да даље унапређује своје пословање, боље испуњава задатке које јој је оснивач поверио и становништву пружа квалитетније услуге, којима ће увек бити задовољно.

Конкретни циљеви за 2024. годину груписани су у три области:

1. Унапређење унутрашње организације, рационализација пословања и заштита пољопривредног земљишта (Општи сектор и Финансијско - рачуноводствени сектор);
2. Унапређење и стварање бољих услова живота за смештај напуштених паса, проширење капацитета за прихват паса (сектор зоохигијене), као и наставак реализације ЦНР програма за псе;
3. Повећање површина под расадничком површином, ратарска производња (у циљу стварања сопствених прихода), стварање веће палете производа, повећање учешћа у пословима уређења зелених површина у јавном власништву, пошумљавање нових површина земљишта (Сектор пољопривреде и шумарства).

3. ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. ОПШТИ СЕКТОР

Програм рада општег сектора за 2024. годину

Општи сектор Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас у 2024. години ће:

1. Уређивати текуће нормативне послове и то радне односе у Агенцији, доношење најновијих правилника, припремање и закључивање уговора, уређивање и комплетирање документације за запослене;
2. Издавати Прекршајне налоге физичким и правним лицима који поступају супротно Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас. Подносити пријаве за привредни преступ или кривично дело, уколико се оцени да је повредом прописа учињен привредни преступ или кривично дело.
3. Наставити сарадњу са одељењем за инспекцијске послове општине Врбас, достављање истој службених белешки о ухваћеним псима на јавним површинама на територији општине Врбас, за које је провером чипа установљено да исти имају власнике.
4. Заступати Јавну агенцију у судским споровима за накнаду штете у случајевима уједа паса луталица на територији општине Врбас, истицање неоснованости тужбених захтева, као и истицање да су исти постављени у превисоком износу, имајући у виду врсту и тежину задобијених повреда код оштећених, а све у циљу умањења износа које суд пресудом додељује тужиоцима. Закључивање вансудских и судских поравнања са тужиоцима, а све у циљу смањивања судских трошкова. Спречавање злоупотребе права на одштету услед уједа паса луталица.
5. Донети предлог план набавки за 2024. годину (план јавних набавки и план набавки на који се закон не примењује), која ће бити усвојене од стране Управног одбора у оквиру којег ће бити садржана набавка хране за псе, ветеринарских услуга са лековима, горива, личне заштитне опреме и набавка уклањања, транспорта и уништавања лешева и отпада животињског порекла.

6. Наставак saradnje sa agencijom za bezbednost i zdravlje na radu, komunalnom inspekcijom, veterinarskom inspekcijom, sudom, policijom i drugim organima i organizacijama.

7. Opшти sektor ће у току 2024. године водити рачуна да њени надређени, сарадници и клијенти правовремено добијају потребне информације, као и да заказује састанке и води рачуна о њиховом распореду, времену и месту одржавања. Наставља вођење евиденције о примању и слању обичне и електронске поште, састављање пословних дописа и писама, попуњавање разних формулара и образаца и издавање потврда запосленима.

*У оквиру општег сектора, функционише и служба чувара поља Јавне агенције
Програм рада службе чувара поља за 2024. годину*

Служба чувара поља Јавне агенције основана је 31.12.2011. године, почела је са радом 01.03.2012. године, ради заштите пољопривредног земљишта и имања од штета и крађа које могу починити људи и стока, поступајући у складу са Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас („Сл. лист општине Врбас“, број 12/2016, 26/2017 и 29/2017).

Служба чувара поља Јавне агенције има 13 запослених, и то: шефа службе и 12 чувара поља, који штите пољопривредна имања (око 32.000 ха земље) од штета и крађа, на подручју општине Врбас, без обзира на облик својине.

У циљу заштите пољопривредног земљишта и имања на подручју општине Врбас, у складу са важећом одлуком, спроводи се:

- Заштита усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете;
- Заштита пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом;
- Заштита пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање од бацања комуналног и другог отпада, од неконтролисаног ширења корова, парложне траве и амброзије.

-Па према наведеном, планом за 2024. годину, у глобалу, предвиђено је предузимање свих неопходних мера на:

-Спречавању појаве бацања, тј. одлагања како комуналног тако и грађевинског отпада, амбалаже од пестицида и други отпад у чврстом и течном стању, на туђе њиве, пољске путеве, канале и друге водене токове и површине на целој територији атара општине Врбас а посебно у К.О. Бачко Добро Поље, свих 365 дана у години.

-Заштити на отуђењу и оштећењу система за наводњавање свих 365 дана у години.
-Спречавање појаве крађе на крмном биљу (детелина, сточни грашак и сл.) од маја до октобра.
-Спречавање појаве крађа на воћу (јагоде, вишње, трешње, кајсије, крушке, јабуке и сл.) од маја до октобра.

-Спречавање појаве крађе поврћа (кромпир, лук, пасуљ, лубенице, паприка и сл.) од маја до октобра.

-Спречавање појаве крађе пољопривредних култура, што машинским путем (тешке крађе, што ручно: стрних усева, соје, кукуруза, сунцокрета) од јуна до новембра.

-Спречавање појаве паљења стрњике после скидања усева од јуна до новембра, а посебно у К.О. Змајево.

-Приликом јесење обраде земље – орања, спречавање појаве оштећења пољских путева.

-Спречавање појаве номадске испаше.

-И спречавању свих других штета на пољопривредним усевима (детаљан приказ активности Службе чувара поља приказани на крају текста табеларно по месецима)

- Служба чувара поља Јавне агенције и у 2024. години, поред горе наведених послова, извршаваће и спроводити све оне радње прописане "Одлуком о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас", а све у циљу заштите пољопривредних усева, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала, односно пољопривредних имања од пољске штете на територији општине Врбас.

Највећи проблем у Служби чувара поља претходних година представљало је паљење жетвених остатака после скидања усева, превасходно кукуруза, као и истакање фекалија на пољопривредно земљиште и имања и пољске путеве.

Чувари поља приликом откривања недозвољених радњи и поступака сачињавају Записник и издају Прекршајни налог починиоцу прекршаја. Записник садржи време и место на коме је штета причињена, опис штете, идентитет починиоца са изјавом, идентитет и изјаве сведока (уколико их има), изјаву оштећеног лица - власника (уколико је познат), фотографишу место догађаја на коме је штета учињена. Од августа 2018. године на основу Одлуке СО Врбас, овлашћени орган, тј. Служба чувара поља, као службено лице, поред Записника, издаје Прекршајни налог са изреченом новчаном казном лицу који је учинило прекршај по члану 5. Одлуке и заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на територији општине Врбас. Тако сачињену документацију, чувари поља достављају шефу Службе чувара поља. Шеф Службе чувара поља након запримања документације, исту доставља руководиоцу општег сектора ради даљег процесуирања. И у 2024. Спроводиће се важећа законска регулатива за ову област.

Грађани којима је причињена пољска штета подносиће захтев и у 2024. години за процену пољске штете руководиоцу општег сектора, који исти са свом пратећом документацијом прослеђује Комисији за процену пољске штете. Комисија именована од стране Општинског већа поступа у складу са поднетим захтевом, излази на место настанка штете и о томе сачињава Записник. Записник о процени пољске штете се доставља оштећеном лицу.

На основу захтева Комисије за издавање државног пољопривредног земљишта у закуп из општине Врбас, Служба чувара поља ЈАЗИП-а је и у 2023. вршила контролу пољопривредног земљишта у државној својини, сачинила Записнике о ситуацији на терену и о истом обавестила Председника Комисије за издавање државног пољопривредног земљишта у закуп. Комисија је у даљем поступку наставила сарадњу са Републичком пољопривредном инспекцијом. И у 2024. години, Служба чувара поља ће по потреби и на захтев Комисије за издавање државног пољопривредног земљишта у закуп из општине Врбас и Републичке пољопривредне инспекције, вршити редовну контролу пољопривредног земљишта у државној својини и обавештавати напред наведене о штетним последицама, уколико буду причињене, а све у циљу заштите пољопривредног земљишта од незаконитог коришћења.

Служба наставља успешну сарадњу са судом, полицијом, комуналном инспекцијом, локалним удружењима и организацијама, месним заједницама, пољочуварским службама суседних општина, приватним и правним лицима пољопривредне делатности из општине Врбас, а све у циљу што боље заштите пољопривредног земљишта и имања од штета и крађа на подручју општине Врбас.

Да би Служба чувара поља и у 2024. години и надаље квалитетно обављала напред наведене послове, потребно је: ургентно набавити једно ауто лада нива, потребно је обезбедити средства за сервисирање, одржавање и функционисање аута и мотора, за набавку погонског горива за аута и моторе, средства за ангажовање геометра и средства за разну потребну опрему за Службу чувара поља.

Служба чувара поља Јавне агенције у 2024. години планира активности приказане табеларно по месецима.

ЈАЗИП

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЧУВАРА ПОЉА ЗА 2024. ГОДИНУ

М е с е ц	Н е д е љ а	Рад по одлуци СО Врбас	Средства за рад	Циљ	Сарадња Размена података	Контрола терена – атара Општине Врбас	Резултат
Јануар – Фебруар	1 2 3 4	- о заштити пољопривредног земљишта, усева засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас	Фото апарат, Теренска возила, Двоглед, Рачунар.	Очување шума, шумских ремиза и засада у корисништву ЈАЗИП-а, Спречавање незаконите сече садница на територији општине Врбас, Спречавање појаве дивљих депонија у атару општине Врбас, Проходност и функционалност пољских путева, Спречавање номадске испаше.	-ОУП Врбас, -Месне заједнице, - Еколошки покрет, - Покрет горана, - Удружење пчелара, ловаца, риболоваца, -Пољочуварске службе суседних општина -„Сава Ковачевић“, АД „Сатпех“ и геодетска служба (геометар)	К.о. Врбас, к.о. Змајево, к.о. Б.Д.Поље, к.о. Равно Село, к.о. Савино Село, к.о. Куцура. Посебну пажњу обратити на: шуме и шумске ремизе и засад у власништву ЈАЗИП-а – незаконита сеча, саднице – незаконита сеча, ветрозаштитни појас ДТД канала, узурпирање и општење пољских путева, приобални део водених токова и водене токове, мелиорационе канале, одлагање кабастог отпада, смећа и гума у атару општине Врбас, настанак дивљих депонија у атару Врбаса.	Сачуване шуме, шумске ремизе и засади у корисништву ЈАЗИП-а, сачуване саднице, ветрозаштитни појасеви и шуме на територији општине Врбас, Незагађени и проточни мелиорациони водотокови у атару.

ЈАЗИП

ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЧУВАРА ПОЉА ЗА 2024. ГОДИНУ

М е с е ц	Н е д е љ а	Рад по одлуци СО Врбас	Средства за рад	Циљ	Сарадња Размена података	Контрола терена – атара Општине Врбас	Резултат
Мај – Јун	1 2 3 4	- о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас	Фото апарат, Мотор АПН6, Теренска возила, Двоглед, Рачунар.	Спречавање штете од номадске испаше, Заштита усева ратарских култура (крмно биље), заштита воћа и поврћа Заштита шума и шумских ремиза у корисништву ЈАЗИП-а, Заштита ветрозаштитних појасева. Спречавање настанка дивљих депонија у атару општине Врбас, Спречавање загађивања земљишта – животне средине одлагањем амбалаже употребљених пестицида. Заштита од паљева жетвених остатака после скидања стрних усева.	- ОУП Врбас, - Месне заједнице, - Пољочуварска служба суседних општина, - "Сава Ковачевић", АД "Сатпех", - Удружења пчелара, ловаца, риболоваца.	I, II, III, IV, V, VII и VIII реон к.о. Врбас, к.о. Змајево, к.о. Б.Д.Поље, к.о. Равно Село, к.о. Савино Село, к.о. Куцура. Посебну пажњу обратити на: шуме и шумске ремизе и засад у власништву ЈАЗИП-а, усев детелине и осталог крмног биља - спречавање крађа, усев воћа и поврћа-спречавање крађа општење дрвореда у свим правцима од насељеног места Врбас према месним заједницама општине, одлагање амбалаже после употребе пестицида у атару, одлагање отпада, прављење дивљих депонија у атару, ветрозаштитни појас уз ДТД канал.	Сачуван усев ратарских, повртарских и воћних култура, Очуван ветрозаштитни појас, Сачуване шуме, шумске ремизе и засади у корисништву ЈАЗИП-а.

Месец	Недеља	Рад по одлуци СО Врбас	Средства за рад	Циљ	Сарадња Размена података	Контрола терена – атара Општине Врбас	Резултат
Септембар – Октобар	1 2 3 4	- о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас	Фото апарат, Мотор АПН6, Теренска возила, Двоглед, Рачунар.	Спречавање крађе усева ратарских култура и крмног биља, Воће и поврће Спречавање штета већих размера од ватре и пожара, Спречавање настанка дивљих депонија у атару итд.	- ОУП Врбас, - Месне заједнице, - Пољочуварске службе суседних општина, - "Сава Ковачевић", АД "Сарпех",	К.о. Врбас, к.о. Змајево, к.о. Б.Д.Поље, к.о. Равно Село, к.о. Савино Село, к.о. Куцура. Посебну пажњу обратити на: спречавање пожара ширих размера и штета на другим пољопривредним земљиштима, усев ратарских култура, воћа и поврћа, стварање дивљих депонија у атару, оштећење пољских путева приликом машинске обраде земљишта.	Сачувани усеви у атару.

Месец	Недеља	Рад по одлуци СО Врбас	Средства за рад	Циљ	Сарадња Размена података	Контрола терена – атара Општине Врбас	Резултат
Новембар – Децембар	1 2 3 4	- о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Врбас	Фото апарат, Теренска возила, Двоглед, Рачунар.	Очување шума, шумских ремиза и засада у корисништву ЈАЗИП-а, Спречавање незаконите сече садница на територији општине Врбас, Спречавање појаве дивљих депонија у атару општине Врбас, Проходност и функционалност пољских путева, Спречавање номадске испаше.	- ОУП Врбас, - Месне заједнице, - Пољочуварске службе суседних општина, - Удружења пчелара, ловаца, риболоваца, - "Сава Ковачевић", АД "Сарпех", и - геодетска служба (геометар).	К.о. Врбас, к.о. Змајево, к.о. Б.Д.Поље, к.о. Равно Село, к.о. Савино Село, к.о. Куцура. Посебну пажњу обратити на: шуме и шумске ремизе и засад у власништву ЈАЗИП-а – незаконита сеча, саднице – незаконита сеча, ветрозаштитни појас ДТД канала, узурпирање и оштећење пољских путева, приобални део водених токова и водене токове, мелиорационе канале, одлагање кабастог отпада, смећа и гума у атару општине Врбас, настанак дивљих депонија у атару Врбаса.	Сачуване шуме, шумске ремизе и засади у корисништву ЈАЗИП-а, сачуване саднице, ветрозаштитни појасеви и шуме на територији општине Врбас, Незагађени и проточни мелиорациони водотокови у атару.

У оквиру општег сектора функционише и служба портира - домаћина Јавне агенције Програм рада портира- домаћина за 2024. годину

Портири-домаћини Јавне агенције обављају послове вођења евиденције о уласку и изласку запослених, странака и других посетилаца у објекат. У служби портира -домаћина запослена су: четири портира-домаћина и пословођа службе, и рад исте се одвија у две смене и то: прва смена од 07 до 19 часова и друга смена од 19 до 07 часова.

Преко постављене електронске рампе врши се контрола уласка и изласка моторних возила у објекат. Са пажњом доброг домаћина, исти спроводе странке до одређених запослених, као и друга заинтересована лица, у обилазак објекта (прихватилишта за псе и расадника). Портири домаћини воде Дневник дневних дешавања у који се уносе сви битни дневни подаци, од контроле присутности на послу свих запослених, контроле возила и свега осталог.

Портири-домаћини су стационарани у контејнеру, опремљеном у виду канцеларије, измештеном из круга Јавне агенције до магистралног пута Врбас - Бачко Добро Поље.

У 2024. години портири- домаћини ће наставити са обављањем напред наведених послова.

3.2. СЕКТОР ЗООХИГИЈЕНЕ **Програм рада сектора зоохигијене за 2024. годину**

Зоохигијенска служба послује у саставу Јавне агенције од 2011. године и основана је у циљу подизања квалитета живота становника општине Врбас, кроз активности хватања и збрињавања напуштених паса у прихватилиште. Служба броји 7 запослених, 3 пословође, 3 манипулативна радника и једног дресер-стрелца.

Зоохигијенска служба наставља сарадњу са друштвом за заштиту животиња „Ђурђево“ и друштвом за заштиту животиња и природе "Храбро срце", захваљујући којима су знатно побољшани услови живота паса у Прихватилишту и удомљен је знатан број паса.

Јавна агенција наставља сарадњу са Комуналном инспекцијом општине Врбас, у виду излазака на терен по пријави грађана, као и у случају уједа грађана од стране паса на територији Општине Врбас, подношење службене белешке наведеној инспекцији у случају проналажења паса за које је провером чипа установљено да имају власника, како би надлежна инспекција даље спровела поступак и процесуирала одговорна лица због непоштовања „Одлуке о држању домаћих животиња“ ("Службенилист општине Врбас", број 1/2010 и 13/2017).

У 2024. години, у оквиру прихватилишта за псе потребно је реновирати смештајне капацитете, који ни су адекватни за прихват и збрињавање нови напуштених паса са територије општине Врбас, услед дотрајалости и хабања од стране паса и атмосферског утицаја. Системским решавањем и смањивањем напуштених паса на улицама (смештањем у прихватилиште, чиповање, стерилисање), знатно би допринело смањивању броја уједа и одштетних захтева усмерених према општини и Јавној агенцији. Ради реализације напред наведеног циља, неопходна је сарадња са полицијом, ветеринарском и комуналном инспекцијом, ветеринарским станицама и здравственим установама. У циљу смањења броја напада од стране паса, подизања свести грађана о држању кућних љубимаца, избегавања потенцијалног напада од стране животиње, пожељно би било одржавање семинара, учioniца, радионица како би стручно оспособљена лица нашим грађанима, деци предшколског и школског узраста, кроз едукацију, презентовала начин на који лице које се сретне са псом треба да се понаша, и едуковали имаоце животиња које су њихове законске обавезе, као власници истих.

Јавна агенција ће у току 2024. године расписати јавне набавке за гранулирану храну за псе, ветеринарске услуге неопходне за здравствену заштиту и бригу о псима у прихватилишту и набавку за уклањање, транспорт и уништавање лешева и отпада животињског порекла. Током 2024. године потребно је изградити годишњи лекарски, систематски преглед, за све раднике запослене у сектору зоохигијене и усавршавање запослених у насловном сектору у складу са Законом о добробити животиња.

Од друге половине 2019. године Јавна агенција примењује ЦНР програм који подразумева хватање паса са јавних површина, чиповање, вакцинацију, стерилизацију, десетодневно посматрање на агресивност, обележавање и поновно враћање на јавну површину са које су покупљени.

Ово је једна од мера усвојеног Програма контроле популације паса донетог од стране Скупштине општине Врбас.

ЦНР програм је тренутно једини могући начин који може зоохигијенска служба да спроведе с обзиром да су нам смештајни капацитети пуни. За 2024. годину је планиран наставак спровођења ЦНР програма.

У циљу бољег функционисања службе зоохигијене у 2024. години планирана је набавка летње и зимске ХТЗ опреме као и основних средстава за рад службе: колица, лопате, метле, грабуље, мередови, клопке за псе, транспортери, сајле за хватање паса, чиније за воду, хранилице, средства за дезинфекцију и препарати за заштиту животиња и простора од бува, крпеља и осталих паразита штетних по здравље паса и запослених у прихватилишту.

3.3. СЕКТОР ПОЉОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

Програм рада сектора пољопривреде и шумарства за 2024. годину

Сектор пољопривреде и шумарства за 2024. годину планира да расадник Јавне агенције обогати са разноврсним асортиманом хортикултурног и воћног садног материјала, затим повећање приноса у ратарској производњи и пошумљавање, односно подизање нових шума.

Јавна агенција је закључила Уговор о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде којим је истој омогућено коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде у КО Врбас, КО Куцура, КО Косанчић, КО Бачко Добро Поље, КО Змајево, КО Савино Село и КО Равно Село, укупне површине 118,1318 хектара, с тим да се Агенција обавезује да на наведеним површинама изврши пошумљавање. У 2024. планира се набавка садница багрема и храста са којим се има вршити пошумљавање, односно допуна већ пошумљених површина у претходној години. Радове ће изводити сектор пољопривреде и шумарства са својом радном снагом и расположивом механизацијом.

Након извршених радова на пошумљавању, на предметним парцелама током периода вегетације, запослени ће спроводити мере неге у циљу што бољег пријема и очувања усађеног материјала, и истесесастоје у кошењу, окопавању, уклањању непримљених или болесних садница, хемијској заштити и др.

У расаднику током пролећа 2023. године посађено је 5.000 подлога за калемљење воћа са циљем производње воћних садница. На ове подлоге су током августа 2023. године накалемљени калем пупољци сорти шљиве, кајсије, трешње, вишње, крушке, дуње и јабуке. Током новембра месеца 2022. године почело се и са комерцијалном продајом садница воћа окалемљених у прошлој години, што представља значајан извор прихода за Агенцију. Сезона продаје ће трајати до априла 2024. године. Саднице су највећим делом првокласне, тј. здраве, имају добро срасло спојно место, добро развијен корен, задовољавајућег су пораста и дебљине.

У плану у 2024. години је наставак и проширење производње, као и заснивање око 10.000 нових подлога за калемљење воћа. На основу напред наведеног уследиће и проширење понуде, јер ће те

подлоге бити предвиђене за више различитих воћних врста него што је то било до сада (стубасте форме воћа). У формираном семеништу део ће бити одвојен за производњу воћних подлога из сертифициваног семена што ће појевтинити производњу садница, и самим тим бити од користи грађанима општине Врбас. Грађани ће имати на располагању понуду воћа познатог порекла и могућност обиласка расадника још у току вегетације и резервације потребних количина садница. Оваква понуда је у складу са повећаним интересом за воћарску производњу, као и са настојањима Агенције да обезбеди одговарајућу парцелу и заснује сопствени трајни засад тј. воћњак.

У плану хортикултурног дела расадника је набавка лишћарских врста, које ће се неговати са циљем добијања дрворедних садница и исте ће служити за озелењавање површине у урбаној средини и подизање нових дрвореда у улицама врбаске општине. Производња се базира на дрворедне саднице копривића, липа, јавора, јасена, храста, кестена, бреза, софоре, платана, гвозденог дрвета, каталпе, врба, дуда, багрема, украсне трешње и шљиве и сличних врста, а производиће се и лоптасте и падајуће калемљене форме лишћара.

Од лишћарских врста, Агенција планира да набави и врсте жбунасте форме које након једне вегетационе периоде могу да нађу своје место на јавним површинама или приватним двориштима грађана. То су врсте: јуниперуса, лаванде, форзиције, спирее, котонеастера, евонимуса, јасминума, цидоније, бербериса, ловорвишње, фотиније и сличних који се најчешће користе у озелењавању зелених површина.

Уз лишћарски материјал, Агенција има у плану набавку четинарског материјала добијеног ожиљавањем, и исти ће се гајити у расаднику и то следећи четинари: врсте које припадају стубастим четинарима (тује, јуниперуси, хамеципариси, јеле и борови), полеглим и жбунастим четинарима (тује, јуниперуси и хамеципариси). Паралелно са продајом воћних садница врши се и продаја четинарских садница из расадника.

Лишћарске и четинарске биљне врсте се саде директно у земљу уз примену система кап-по-кап. За потребе тог система Агенција планира да избуши бунар високог капацитета који би могао да покрије захтеве за водом на датој површини, а потребна финансијска средства за бушење бунара и система за заливање Агенција ће покушати да обезбеди аплицирањем на расписане конкурсе Покрајинског секретаријата у 2024. години.

У 2024. години планира се производња цвећа за потребе грађана и озелењавање јавних зелених површина, а то су једногодишње биљне врсте: виола, тагетес, цинерариа, салвија, агератум, ирезине, колеус, сурфиније, бегоније, пиштике, петуније, мушкатле, вербена, алисум... и на тај начин Агенција би обезбедила континуирану производњу цветног садног материјала. Из свега наведеног, Агенција ће располагати са потребним хортикултурним садним материјалом (лишћарске, четинарске биљне врсте и сезонско цвеће) које ће се реализовати на јавне зелене површине, али и запотребе грађана.

Јавна агенција располаже са 21,7 хектара земље која је у власништву локалне самоуправе и која је уступљена истој на коришћење за даље ширење производње. Највећи део тих површина је под ратарским културама што представља додатан извор прихода за делатности сектора. У 2023. години наставиће се са ратарском производњом (кукуруза, пшенице, сунцокрета...) са циљем да се постигне што већи принос и одговарајући квалитет. За реализацију свега наведеног неопходна је набавка одговарајуће механизације и прикључних машина.

Током 2024. године у плану је подизање и одржавање ветрозаштитних појасева, који обезбеђују трајну заштиту од нежељеног дејства ветра на ширем подручју, што ствара хуманије услове за живот и рад становника, побољшање еолских услова и стабилнији екосистем. Приликом избора врста дрвећа и жбуња за садњу потребно је садити оне врсте које за релативно кратко време обећавају оптимални пораст и нису штетне за пољопривредне културе. Опште мере неге се односе на редовну контролу стања стабала дрвенастих и жбунастих врста у појасу у случају оштећења од дивљачи или антропогени утицај, затим одржавање гушће круне жбунастих врста, окопавање, кресање грана, орезивање, санитарна сеча у случајевима сушења или оштећења стабала.

Сектор пољопривреде и шумарства, на основу свега напред изнетог, има у плану да у 2024. години унапреди расадничку производњу, изврши набавку репроматеријала лишћарских и четинарских врста за расадник, изврши пошумљавање, настави са ратарском производњом, производњом у заштићеном простору, производњом воћних садница, изврши набавку механизације, алата и опреме, као и подизање и одржавање ветрозаштитних појасева.

ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

1. СЕМЕНИШТЕ

Семениште је направљено од чврстог материјала (опеке), а средство које недостаје је заливни систем, исти је потребно развући од постојећег хидранта. Улагање у семениште је једнократно и нема даљих трошкова око његовог одржавања.

Сваке сезоне је неопходно улагати у набавку семена и хемију за прихрану и заштиту. У зависности од врсте која се сеје, у семениште се може посејати од 5 кг и више семена, а потребна средства на годишњем нивоу за набавку семена, средстава за хемију и система за наводњавање износе око **50.000,00** динара. Свака садница може у зависности од врсте да се прода од 25,00 до 60,00 динара по комаду

2. САДНИЦЕ ВОЋА

С обзиром на планиране количине за производњу воћних садница у 2024. години потребна је набавка 10.000 воћних подлога, распон цена од 25,00 до 40,00 динара, у зависности од врсте подлоге. У августу месецу 2024. године, предметне подлоге се калеме у циљу добијања разних врста и сорти воћних садница за шта је потребно обезбедити и издвојити око 30,00-50,00 динара по једној подлози, што зависи од врсте, укључујући и цену калем пупољка и услугу калемљења. Даља улагања односе се на трошкове рада и неге у току вегетације. Неопходна средства за производњу 1 000 воћних садница су:

- за припрему земљишта и садњу потребно је издвојити 1 000,00 динара;
- за цева за наводњавање у износу од 2 500,00 до 3 500,00 динара;
- за трошкови прихране и хемијске заштите у износу од 3 500,00 до 5 000,00 динара;
- за трошкове вађења садница 2 000,00 динара;

У расходе треба урачунати и трошкове плаћања такси за регистрацију и пријаву производње, као и трошкове изласка фитосанитарног инспектора, што износи 30.000,00 динара.

Очекивана успешност производње износи 90%. Саднице воћне врсте које Агенција производи, на тржишту достижу цене од 250,00 до 500,00 динара, у зависности од воћне врсте и по наведеним ценама се могу понудити на продају наредне јесени.

По наведеној рачуници збирно трошкови производње 10.000 садница износиће 700.000,00 динара. Очекивани приход је од 2.500.000,00 до 3.000.000,00 динара (уколико зарачунамо просечну цену саднице од 250,00 динара).

Оспособљавањем семеништа, у делу истог, Агенција ће производити воћне подлоге, чиме ће се смањити трошкови производње садница.

3. ХОРТИКУЛТУРНЕ ВРСТЕ

У оквиру хортикултурних врста сектор пољопривреде и шумарства се базира на производњи лишћарских дрворедних садница, украсних четинара, жбуња и цвећа.

За производњу дрворедних садница неопходна је набавка једногодишњег или вишегодишњег репроматеријала, чија се цена креће од 1 000,00 – 2 000,00 по комаду. С обзиром да за исте није потребно уверење о пореклу, саднице се могу произвести или у сопственој производњи у семеништима, купити

од других лица или сакупити као самоникле по терену. Даља улагања се односе у систем кап по кап и у хемијска средства (за производњу 100 дрворедних садница потребно је уложити око 10.000,00 динара). Одраслу дрворедну садницу можемо добити за 3 - 5 година у зависности од врсте и старости набављеног репроматеријала. Цена саднице на тржишту износи од 1.500,00 - 4.000,00 динара
Пр. (5 год. x 10.000,00 = 50.000,00 улагања без цене набавке садног материјала а након продаје се остварује прилив од 150.000,00 – 400.000,00 динара).
У расходе треба урачунати и трошкове излазка фитосанитарног инспектора, што износи 20.000,00 динара

Укупна цена за производњу 1.000 комада дрворедних садница износи 100.000,00 динара годишње.

За производњу украсних четинара туја, јуниперуса, хамеципариса, јела и борова у земљи за 1000 комада потребно је издвојити од 100,00- 1 500,00 динара по комаду у зависности од врсте и старости. Након садње у земљу, потребно је развући систем кап по кап, (цена око 10. 000,00 динара) . Потребна су хемијска средства чија цена износи до 10.000,00 динара на годишњем нивоу. Након 3 - 4 године колико је потребно да биљка нарасте на бар 1м висине, та садница се на тржишту креће од 800,00 - 2500,00 динара по комаду, у зависности од врсте. Улагање годишње производног циклуса се креће од 20.000,00 - 30.000,00 динара, без цене набавке садног материјала .

Укупна цена за производњу 1.000 комада украсних четинара износи 400.000,00 динара.

У плану је производња жбуња, лишћарских и зимзелних врста. Цена по комаду износи од 100,00 до 400,00 динара у зависности од врсте и величине. Након садње у земљу, потребно је развући систем кап по кап, цена око 10. 000,00 динара и. Потребна су хемијска средства за која је потребно издвојити до 10.000,00 динара на годишњем нивоу.

За производњу 1.000 комада жбунастих врста потребно је укупно уложити 220.000,00 динара.

За производњу сезонског цвећа у пластенику неопходно је обезбедити квалитетан расад. Потребно је произвести 10.000 комада различитих врста цвећа, како би се пласирале на зелене јавне површине, као и за потребе грађана. Цена расада за различите врсте цвећа се креће од 20,00 до 50,00 динара по комаду, а цена производње по комаду, укључујући у то воду, хемијску заштиту, прихрану..., износи око 35,00 динара по комаду. За наведену производњу неопходно је обезбедити саксије, цена 3,00 динара по комаду, као и бале супстрата, цена износи 3.500,00 динара и довољна је за пуњење око 350 саксија.

Укупно за производњу 10.000 комада различитих цветних врста, намењених за зелене јавне површине у граду и за потребе грађана, потребан је износ око 350.000,00 динара. Цена садница , у зависности од биљне врсте, износиће од 50,00 динара до 300,00 динара по комаду.

4. РАТАРСКА ПРОИЗВОДЊА

На површини од 21,7 ха која је дата Јавној агенцији на коришћење врши се производња ратарских култура- пшенице, кукуруза, сунцокрета...

Цена производње (орање, сетвоспремирање, тањирање, разбацивање минералног ђубрива, заштита, култивирање, комбајнирање), набавка семена и сетва кукуруза на укупној површини од 8 ха на парцелама број 5081, 5038 КО Врбас, износи око 1 450.000,00 динара.

Цена производње пшенице, која је започета током октобра 2023. године, на површини од 6,5 ха на парцелама број 8350/1 и 2484 КО Врбас и уз примену одговарајућих агротехничких мера у 2024. години износи око 750.000,00 . Током октобра 2024. године планира се сетва пшенице на површини од 4 ха на парцелама број 5041, 5065, 5066 и 5068 КО Врбас, цена уз примену свих агротехничких мера, износи око 600.000,00 динара.

Цена производње сунцокрета на површини од 4 ха на парцелама број 5041, 5065, 5066 и 5068КО Врбас, уз примену одговарајућих агротехничких мера, износи око 800.000,00 динара.

У јесен, након обављене жетве пшенице и кукуруза, на парцелама број 5081, 8350/1, 2482 и 5038 КО Врбас, потребно је извршити растурање минералног ђубрива као и дубоко орање, цена наведеног износи 700.000,00 динара.

Укупна потребна средства за ратарску производњу за 2024. годину на површини од 21,7 ха износе 3.300.000,00 динара.

5. БУНАР И НАВОДЊАВАЊЕ

Расадник Јавне агенције располаже са једним бунаром за заливање, бушен је на малу дубину, те је стога вода пуна гвожђа и нечистоћа, што значајно смањује трајање црева за наводњавање системом кап по кап. Из наведеног разлога није погодан за коришћење за заливање, те је потребно бушење новог бунара, чија средства се имају обезбедити преко конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, који се расписује сваке године.

6. ПЛАСТЕНИК И СИСТЕМ ЗА ГРЕЈАЊЕ

Производња цвећа се обавља у заштићеном простору – пластенику, површине 210 м². Унутрашњост пластеника је опремљена, осим система за грејање, неопходни су калорифери јачине 12 kW, цена износи око 50.000,00 динара, а за пластеник површине 210 м² потребна су 3 калорифера, што укупно износи 150.000,00 динара.

Укупан износ за средства која недостају, је око 150.000,00 динара.

7. МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

За квалитетно обављање расадничке и ратарске производње, основни предуслов је поседовање сопствене механизације, коју чине трактор који Агенција поседује, а недостајућа средства су:

- тракторска приколица, цена од 400.000,00 динара;
- сетвоспремач, цена око 200.000,00 динара;
- тракторски култиватор, цена од 35.000,00 динара;
- растурач за минерална ђубрива, цена 40.000,00 динара;
- двобразни плуг, цена око 330.000,00 динара.

Од опреме и алата потребни су ашови, мотике, грабуље, лопате, секире, маказе за резивање и сл, што износи око 40.000,00 динара.

Остали трошкови (кесе, вреће, пп везиво...) износе око 15.000,00 динара.

Укупан износ за механизацију и алате је 1.060.000,00 динара.

Ради ефикасног обављања пољопривредне делатности потребне су прикључне машине како би се вршила припрема земљишта, сетва, садња и спровођење мера неге током наредних година. Такође су потребна и средства за одржавање земљишта, као и средства за одржавање купљених прикључних машина.

УКУПАН ИЗНОС ЗА ПРОИЗВОДЊУ У ПЛАСТЕНИКУ, ЗА ПРОИЗВОДЊУ ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА, ЧЕТИНАРА, ЖБУЊА; ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВОЋНИХ САДНИЦА, РАТАРСКУ ПРОИЗВОДЊУ, ЗА МЕХАНИЗАЦИЈУ И АЛАТ ПОТРЕБНО ЈЕ 6.330.000,00 ДИНАРА

3.4.ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВЕНИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ СЕКТОР

Програм рада финансијско-књиговодственог и комерцијалног сектора за 2024. годину

Редовне активности овог сектора представљају послове израде и праћења књиговодствене документације, њено евидентирање, вршење обрачуна за потребе фактурисања и исплате обавеза према запосленима и добављачима, располагање средствима Агенције, набавка нових средстава, извештавање оснивача, републичких органа, итд.

За извршење програма рада ЈАЗИП-а у 2024. години предвиђена су финансијска средства у износу од 76.250.000,00 динара од чега су средства оснивача 72.250.000,00 динара (46.600.000,00 динара са позиције “Субвенције пољочуварској служби” и 25.650.000,00 динара “Субвенције агенцији за зоохигијену”) а сопствена средства предвиђена су у износу од 4.000.000,00 динара. Финансијски план представљен је у табеларној форми у наставку документа.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2024. ГОДИНУ

РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА

ГРУПА РАСХОДА	ВРСТА РАСХОДА	КОНТО	ИЗНОС
НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (БРУТО)	520	47.500.000,00
	НАКНАДЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ	529	1.500.000,00
	ОТПРЕМНИНЕ (ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	529	300.000,00
	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	529	750.000,00
	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА ПО УГОВОРУ (ППП, О ДЕЛУ)	522	2.000.000,00
	НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	023	1.500.000,00
ОСНОВНА СРЕДСТВА И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА/АГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОЗИЛА/КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ/АПАТ И СИТАН ИНВЕНТАР/РЕПРОМАТЕРИЈАЛ РАСАДНИЧКЕ ПРОИЗВОДЊЕ/УНИФОРМЕ	510	3.500.000,00
	ГРАНУЛИРАНА ХРАНЕ ЗА ПРИХВАЋЕНЕ ПСЕ	512	3.200.000,00
	ГОРИВО СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА (3 ТЕРЕНСКА/2 ДОСТАВНА/ТРАКТОР/КАМИОН/12 МОТОРА	513	2.800.000,00
	ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ	559	1.200.000,00
	УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА И УНИШТАВАЊА АНИМАЛНОГ ОТПАДА	539	7.500.000,00
УСЛУГЕ	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ (ДДД УСЛУГЕ, ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ, АГЕНЦИЈСКЕ И ПРОГРАМЕРСКЕ УСЛУГЕ, АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ, ОСИГУРАЊЕ, РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА, КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	550	3.500.000,00
	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА, НАКНАДЕ И ТАКСЕ	553	300.000,00
	ПТТ И ИНТЕРНЕТ УСЛУГЕ	531	700.000,00
	УКУПНО		76.250.000,00

ИЗВОР ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА

ИЗВОР ПРИХОДА	БУЏ.ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
СУБВЕНЦИЈЕ ОСНИВАЧА	279	46.600.000,00
СУБВЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈИ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ	302	25.650.000,00
ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊА УСЛУГА И ПРОДАЈЕ		4.000.000,00
УКУПНО		76.250.000,00

ОДГОВОРНА ЛИЦА

Mojicil

Milica Stojanovic

РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКОГ ОДСЕКА

В.Д. ДИРЕКТОР

ПРЕДСЕДНИК УО



Knezanovic